**Strumentazioni Core facilities DISBSP**

**Area Microscopia Confocale, Elettronica**

**e CLEM**

**Regolamento di accesso**

**Presentazione**

Il laboratorio di microscopia correlativa CLEM svolge attività di ricerca e di servizio. Fornisce ai ricercatori dell’Università il supporto di tecnologie complesse e le competenze necessarie alla progettazione, pianificazione, esecuzione e valutazione di attività di ricerca. Fornisce un supporto per la gestione strategica delle apparecchiature scientifiche, utile anche per proporre il Dipartimento come partner, a livello nazionale e internazionale, in progetti che richiedano supporto tecnologico. Resta a supporto di progettazione e sviluppo di nuove metodologie, elabora i dati generati dagli strumenti di ricerca, quando richiesto.

Il Laboratorio è organizzato in 2 aree.

1. Microscopia ottica:

-Confocale Nikon serie AX per preparati fissati e live cell imaging.

-Microdissettore Laser Nikon

1. Microscopia Elettronica:

- Microscopio a scansione (FE-SEM)

- modulo STEM

- EDS analisi

Il Laboratorio è equipaggiato per Microscopia Correlativa (CLEM).

Regolamento

**Art.1**

Il Laboratorio CLEM del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica (DISBSP), operante principalmente in ambito biomedico, mette a disposizione tecniche di microscopia ottica, microscopia confocale ed elettronica a scansione per i ricercatori del Dipartimento, dell’Ateneo, per eventuale utenza esterna che ne faccia richiesta, subordinatamente alle esigenze interne. L’attività del Laboratorio è rivolta anche agli studenti nell’ambito dell’iter formativo e preparazione di tesi e formazione post-laurea.

Le modalità e i tempi di esecuzione delle prestazioni per gli utenti esterni sono stabiliti di volta in volta dai responsabili del servizio nel rispetto del regolamento di Ateneo per le prestazioni in conto terzi.

Il servizio sarà coordinato da un Responsabile Scientifico nominato dal Direttore del Dipartimento tra il personale docente, che sovraintende alla gestione e al coordinamento delle attività e cura l’elaborazione dei programmi scientifici, formativi e di sviluppo del Laboratorio, coadiuvato da un corresponsabile scientifico per l’area di microscopia ottica, anch’esso nominato dal Direttore dl Dipartimento. Saranno inoltre presenti unità di personale tecnico dedicato, parimenti designate dal Direttore del Dipartimento, che saranno responsabili:

* delle attività di consulenza tecnica e applicativa,
* della gestione tecnica dei laboratori,
* delle attività finalizzate all’aggiornamento delle tecniche,
* delle procedure e della cura degli strumenti,
* delle attività di addestramento e formazione degli utenti,
* dell’aggiornamento delle attrezzature,
* della cura dei rapporti con gli utenti esterni

**Art.2**

Possono accedere al servizio ed utilizzarne le attrezzature gli utenti interni e i loro collaboratori autorizzati.

Utenti qualificati possono essere abilitati all’uso diretto della strumentazione. Tale accesso deve essere rigorosamente disciplinato da parte del personale dell’area. L’uso corretto delle strumentazioni viene garantito attraverso procedure di verifica delle competenze e addestramento.

Questi utenti potranno utilizzare la modalità SELF-SERVICE ([vedi tariffario](https://www.biologia.unipd.it/servizi/servizi-alla-ricerca/servizi-dipartimentali/microscopia-elettronica/tariffe/)) per i diversi strumenti. Le osservazioni vengono effettuate dall’ utente e, durante l’orario di lavoro, viene garantita l’assistenza e la consulenza da parte del personale tecnico presente.

L’utilizzo di uno strumento in modalità self-service deve comunque essere preventivamente autorizzato dai responsabili del servizio.

Il personale afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica (DISBSP) ha priorità di utilizzo, previa autorizzazione da parte dei Responsabili.

Gli utenti non autorizzati del Dipartimento, gli utenti dell’Ateneo, gli utenti di altri Atenei e gli utenti di enti di ricerca o aziende private, NON POSSONO accedere autonomamente agli strumenti del servizio. Questi utenti utilizzeranno la modalità FULL-SERVICE ([vedi tariffario](https://www.biologia.unipd.it/servizi/servizi-alla-ricerca/servizi-dipartimentali/microscopia-elettronica/tariffe/)): le osservazioni e le prestazioni per la preparazione dei campioni vengono effettuate dal personale del servizio indipendentemente dalla presenza dell’utente e secondo il calendario prestabilito.

Le modalità e i tempi di esecuzione delle prestazioni sono stabiliti dai responsabili al momento della richiesta da parte dell’utente in base alla valutazione delle difficoltà presentate dal materiale da analizzare e al tipo di prestazione.

In orario di servizio del personale tecnico, gli utenti interni e i loro collaboratori autorizzati possono accedere ai laboratori liberamente mentre è richiesto un accordo preventivo con i responsabili per accesso al di fuori di tali orari.

Qualsiasi modifica, anche temporanea di configurazione hardware/software degli strumenti deve essere preventivamente autorizzata dai responsabili.

Chiunque riscontri guasti o malfunzionamenti degli strumenti è tenuto a segnalarlo immediatamente al personale tecnico e ad annotarlo nel registro di utenza che sarà disponibile per ogni strumento. La violazione di questa disposizione comporta l’esclusione dall’utilizzo della strumentazione.

Al termine delle attività, l’utente è tenuto a riportare lo strumento nello stato iniziale standard e a lasciare pulito e in ordine lo strumento e il posto di lavoro, condizioni che saranno verificate dal personale di laboratorio.

**Art.3**

Allo scopo di far fronte alle spese di manutenzione e di esercizio del servizio, le attività di osservazione e le prestazioni per la preparazione dei campioni sono soggette ad un regime tariffario che prevede tariffe differenziate relative alle diverse tipologie e modalità di accesso degli utenti come descritto all’art 2.

Il tariffario verrà aggiornato annualmente in base al costo di gestione previsto per ogni apparecchiatura.

Gli addebiti agli utenti interni verranno effettuati semestralmente o tramite un abbonamento annuale pre-utilizzo, a seconda delle esigenze di utilizzazione.

Le entrate verranno accreditate in apposito capitolo e verranno utilizzate per l’acquisto di reagenti e materiali per l’analisi, parti di ricambio, filamenti, per i contratti di manutenzione degli strumenti, gas tecnici, per l’ acquisto di eventuali nuove strumentazioni che implementino il servizio, per eventuali interventi di riparazione.

**Art.4**

I risultati ottenuti con l’utilizzo del servizio di microscopia elettronica del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica dovranno essere ufficialmente riconosciuti nei ringraziamenti delle pubblicazioni nel caso in cui il personale che vi ha collaborato non sia espressamente citato tra gli autori.

**Art.5**

Il presente regolamento è suscettibile di revisioni e aggiornamenti.