



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI
LAVORO AUTONOMO DI 11 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
BIOMEDICHE E SANITÀ PUBBLICA**

(Provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 2023/66 del 06/09/2023)

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

VERBALE n. 1

**Definizione dei criteri di valutazione dei titoli e valutazione titoli – Definizione dei
criteri di valutazione del colloquio**

Il giorno 21/09/2023, alle ore 10.05, si riuniscono presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, piano III, Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche, Via Tronto, 10/a – 60126 Torrette di Ancona, il Prof. Abele Donati, il Dott. Daniele Sconocchini e la Dott.ssa Silvia Toccafondo nominati componenti della Commissione Giudicatrice con Provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 2023/69 del 20/09/2023.

La Commissione risulta essere così composta:

Prof. Abele Donati	Presidente
Dott. Daniele Sconocchini	Componente
Dott.ssa Silvia Toccafondo	Segretario

La Commissione, dopo aver constatato che è pervenuta **n. 1 domanda** di partecipazione alla selezione, redatta in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione ed ammissibile, dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essa e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione, visto il bando di selezione, decide la seguente attribuzione del punteggio:

- Valutazione dei titoli di studio e professionali indicati nei *curricula*: Punteggio max punti **10/30**;
- Colloquio inteso ad accertare la preparazione sulle materie oggetto del bando: Punteggio max punti **20/30**.

La Commissione procede quindi all'individuazione dei criteri per la valutazione dei titoli, come segue:

- a. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata, fino ad un massimo di 2,5 punti come segue:**

Votazione su 110	punteggio
<i>fino a 80</i>	<i>0 punti</i>
<i>da 81 a 90</i>	<i>1 punti</i>
<i>da 91 a 99</i>	<i>1,5 punti</i>
<i>da 100 a 110</i>	<i>2 punti</i>
<i>110 e lode</i>	<i>2,5 punti</i>

- b. certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, fino ad un massimo di 2 punti (1 punto per ogni certificazione);**

SEDE

Via Tronto 10/a
60126 Torrette - Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 220 6212
F. 071 220 6214
dip.disbsp@univpm.it



- c. **collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati**, fino ad un massimo di 3 punti (1 punto ad ogni anno di collaborazione);
- d. **altri titoli dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione**, fino ad un massimo di 2,5 punti (0,5 punti ad ogni titolo);

La Commissione procede quindi alla **valutazione dei titoli** presentati dalla candidata Dott.ssa Pannace Domenica, come da *curriculum* personale.

In relazione a tale punto, la Commissione, esaminata la documentazione presentata dalla candidata, attribuisce i seguenti punteggi:

1) Dott.ssa Pannace Domenica:

- a. **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata**, fino ad un massimo di 2,5 punti: *punti 2,5*
- b. **certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica**, fino ad un massimo di 2 punti: *punti 1*
- c. **collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati**, fino ad un massimo di 3 punti: *punti 3*
- d. **altri titoli dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione**, fino ad un massimo di 2,5 punti: *punti 2,5*

Totale punti

9

I motivi che hanno indotto ad apportare le suddette valutazioni sono i seguenti:

- a. **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata**, fino ad un massimo di 2,5 punti: la candidata ha conseguito un voto pari a 110/110 e lode, pertanto si attribuiscono: **punti 2,5**
- b. **certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica**, fino ad un massimo di 2 punti: la candidata ha conseguito certificazione ECDL, pertanto si attribuiscono: **punti 1**
- c. **collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati**, fino ad un massimo di 3 punti: la candidata ha svolto un incarico della durata di un anno e un incarico della durata di due anni presso l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito di un progetto analogo, pertanto si attribuiscono: **punti 3**
- d. **altri titoli dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione**, fino ad un massimo di 2,5 punti: la candidata presenta i seguenti titoli come da curriculum allegato:
 - diploma di specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale;
 - attività libero professionale di psicologa-psicoterapeuta;
 - attività di docenza;
 - attività di tutorato;



- relatore a convegno;
pertanto si attribuiscono: **punti 2,5**

La Commissione redige quindi il seguente quadro riepilogativo dei punteggi attribuiti ai titoli.

Cognome e Nome	Punteggio Titoli
Dott.ssa Pannace Domenica	9/10

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione redige il documento relativo al risultato della valutazione titoli (**allegato A**) che sarà notificato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri di valutazione del colloquio.

Il colloquio, inteso ad accertare la preparazione sulle materie oggetto del bando, verterà su:

- Normativa di riferimento per le Scuole di Specializzazione con particolare riguardo al D.I. 402 del 13.06.2017;
- Disciplina che regola gli ordinamenti dei Corsi di studio, con particolare riferimento alle Scuole di Specializzazione;
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni: gestione del cambiamento nelle organizzazioni e sviluppo organizzativo;
- Suite MICROSOFT OFFICE (nel corso del colloquio sarà verificata la capacità operativa sull'utilizzo dei programmi della predetta suite);
- Lingua inglese;
- Verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20/30.

Il colloquio come da bando avverrà il giorno 21/09/2023 alle ore 12:00 presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, piano III, Polo *Eustachio*, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche, Via Tronto, 10/a – 60126 Torrette di Ancona.

I candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione decide di predisporre alcuni quesiti sulla base del programma d'esame previsto dal bando. I quesiti saranno proposti ai candidati per estrazione a sorte.

Al fine di garantire la trasparenza del procedimento e la parità di trattamento, considerato che hanno presentato domanda n. 1 candidato, la Commissione predispone n. 2 buste contenenti ciascuna n. 5 domande sugli argomenti di esame:

- Normativa di riferimento per le Scuole di Specializzazione con particolare riguardo al D.I. 402 del 13.06.2017;
- Disciplina che regola gli ordinamenti dei Corsi di studio, con particolare riferimento alle Scuole di Specializzazione;
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni: gestione del cambiamento nelle organizzazioni e sviluppo organizzativo;
- Suite MICROSOFT OFFICE (nel corso del colloquio sarà verificata la capacità operativa sull'utilizzo dei programmi della predetta suite);
- Lingua inglese;



- Verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Ciascuna serie di domande (**allegati da 1 a 2** al presente verbale) viene racchiusa in una busta, priva di contrassegni esteriori, che viene sigillata e controfirmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

Le buste vengono prese in consegna dal Presidente.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà valutato secondo i seguenti criteri:
conoscenza e grado di approfondimento degli argomenti;
chiarezza espositiva;
capacità di sintesi;
attitudine a svolgere le attività previste.

La Commissione quindi, in relazione ai criteri, così come sopra definiti, sulla base dei quali saranno formulati i giudizi specifici per ogni singolo colloquio, individua la corrispondenza tra giudizio espresso e voto assegnato, specificando che sarà attribuita la votazione di 0-5 per le prove gravemente insufficienti, di 6-10 per le prove insufficienti:

GIUDIZIO	VOTO su base 20
<i>Gravemente insufficiente</i>	<i>0-5</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>6-10</i>
<i>Sufficiente 11 / più che sufficiente 12</i>	<i>11-12</i>
<i>Discreto 13 / più che discreto 14</i>	<i>13-14</i>
<i>Buono 15 / più che buono 16 / molto buono 17</i>	<i>15-17</i>
<i>Ottimo 18 / più che ottimo 19 / eccellente 20</i>	<i>18-20</i>

La seduta viene aggiornata alle ore 12.00 del giorno 21/09/2023 per procedere all'espletamento dei colloqui.

La seduta termina alle ore 10.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, 21/09/2023

LA COMMISSIONE

Prof. Abele Donati	(Presidente)	_____
Dott. Daniele Sconocchini	(Componente)	_____
Dott.ssa Silvia Toccafondo	(Segretario)	_____



Allegato A

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

finalizzata al conferimento a terzi estranei all'Università di **un incarico individuale** di lavoro autonomo della durata di 11 mesi, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi organizzativa per la progettazione delle attività formative nelle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento;
- Affiancamento al personale tecnico amministrativo e al corpo docente per l'erogazione delle attività formative nell'ottica di un sistema di miglioramento della qualità e del benessere organizzativo;
- Utilizzo dei software dedicati;
- Inserimento ed elaborazione dati.

Procedura indetta con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 2023/66 del 06/09/2023

PUNTEGGIO TITOLI

Cognome e Nome	Punteggio Titoli
Dott.ssa Pannace Domenica	9/10

Presidente

✓ Prof. Abele Donati

PROVA N. 1

1. La rete formativa di una scuola di specializzazione con particolare riferimento alle tipologie di strutture che la compongono.
2. Organi delle scuole di specializzazione.
3. Gli studenti possono andare incontro a burnout?
4. Descrivere la formula per calcolare la media dei valori di tutte le celle comprese nell'intervallo da B1 a B10 in un foglio di lavoro Excel.
5. Leggere e tradurre il seguente testo

In Italy, the contest of the medical school admission test is decided each year by the Ministry of Education, Universities and Research (MIUR) and consists of sixty questions divided in five categories: logics and "general education", mathematics, physics, chemistry, and biology. Results are expressed in a national ranking.

PROVA N. 2

1. Il libretto diario informatizzato del medico in formazione specialistica.
2. Il ruolo del docente e quello del tutor nell'ambito delle scuole di specializzazione.
3. Rapporti tra medici strutturati e specializzandi
4. A cosa serve inserire il simbolo "\$" all'interno di una funzione in Excel.

5. Leggere e tradurre il seguente testo

At the end of the cycle, students have to discuss a final thesis before a board of professors; the subject of this thesis may be a review of academic literature or an experimental work, and usually takes more than a year to complete, with most students beginning an internship in the subject of their choice in their fifth or sixth year.



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI
LAVORO AUTONOMO DI 11 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
BIOMEDICHE E SANITÀ PUBBLICA**
(Provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 2023/66 del 06/09/2023)

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

**VERBALE n. 2
Svolgimento dei colloqui**

Il giorno 21/09/2023, alle ore 12.00, si riuniscono presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, piano III, Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche, Via Tronto, 10/a – 60126 Torrette di Ancona, il Prof. Abele Donati, il Dott. Daniele Sconocchini e la Dott.ssa Silvia Toccafondo nominati componenti della Commissione Giudicatrice con Provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 2023/69 del 20/09/2023.

La Commissione risulta essere così composta:

Prof. Abele Donati	Presidente
Dott. Daniele Sconocchini	Componente
Dott.ssa Silvia Toccafondo	Segretario

La Commissione alle ore 12.20 dà avvio all'espletamento del colloquio ed invita i candidati a presentarsi per procedere alla loro identificazione attraverso l'esibizione del proprio documento di identità alla Commissione. Risultano presenti i seguenti candidati:

- Dott.ssa Pannace Domenica

La Commissione notifica ai candidati il risultato della valutazione dei titoli (**allegato A**) e invita i candidati a prenderne visione.

La Commissione invita i candidati a spegnere eventuali cellulari e altri dispositivi elettronici in loro possesso.

La Commissione comunica che il colloquio è pubblico.

Preliminarmente il Presidente della Commissione, dopo aver deposto sul tavolo le n. 2 buste chiuse e sigillate, comunica le modalità di svolgimento della prova.

Alle ore 12.20 la Commissione chiama a sostenere la prova la Dott.ssa Pannace Domenica, che estrae la busta contenente la **prova n. 2**.

Terminata la prova orale, la Commissione fa uscire la candidata dall'aula e a porte chiuse, sulla base dei criteri prestabiliti, formula il seguente giudizio:

- conoscenza e grado di approfondimento degli argomenti: molto buono;
- chiarezza espositiva: molto buono;
- capacità di sintesi: molto buono;



- attitudine a svolgere le attività previste: molto buono.
Il giudizio complessivo della prova è: molto buono (**voto 17/20**).

La Commissione chiude la seduta con la candidata alle ore 12.40, e procede all'espletamento delle operazioni successive.

La Commissione redige il quadro riepilogativo dei punteggi attribuiti al colloquio e notifica alla candidata la votazione conseguita nel colloquio (**allegato B**).

La Commissione redige quindi il seguente quadro riepilogativo dei punteggi attribuiti ai titoli ed al colloquio.

Cognome e Nome	Punteggio Titoli	Valutazione colloquio	Voto Complessivo
Dott.ssa Pannace Domenica	9/10	17/20	26/30

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione predispone la trasmissione dei verbali al Direttore del Dipartimento per i provvedimenti conseguenti.

La Commissione chiude la seduta alle ore 12.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, 21/09/2023

LA COMMISSIONE

Prof. Abele Donati	(Presidente)	_____
Dott. Daniele Sconocchini	(Componente)	_____
Dott.ssa Silvia Toccafondo	(Segretario)	_____



Allegato A

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

finalizzata al conferimento a terzi estranei all'Università di **un incarico individuale** di lavoro autonomo della durata di 11 mesi, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi organizzativa per la progettazione delle attività formative nelle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento;
- Affiancamento al personale tecnico amministrativo e al corpo docente per l'erogazione delle attività formative nell'ottica di un sistema di miglioramento della qualità e del benessere organizzativo;
- Utilizzo dei software dedicati;
- Inserimento ed elaborazione dati.

Procedura indetta con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 2023/66 del 06/09/2023

PUNTEGGIO TITOLI

Cognome e Nome	Punteggio Titoli
Dott.ssa Pannace Domenica	9/10

Presidente

✓ Prof. Abele Donati



Allegato B

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

finalizzata al conferimento a terzi estranei all'Università di **un incarico individuale** di lavoro autonomo della durata di 11 mesi, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi organizzativa per la progettazione delle attività formative nelle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento;
- Affiancamento al personale tecnico amministrativo e al corpo docente per l'erogazione delle attività formative nell'ottica di un sistema di miglioramento della qualità e del benessere organizzativo;
- Utilizzo dei software dedicati;
- Inserimento ed elaborazione dati.

Procedura indetta con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 2023/66 del 06/09/2023

VOTAZIONE COLLOQUIO

Cognome e Nome	Punteggio Colloquio
Dott.ssa Pannace Domenica	...17.../20

Presidente

Prof. Abele Donati

SEDE

Via Tronto 10/a
60126 Torrette - Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 220 6212
F. 071 220 6214
dip.disbsp@univpm.it